

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Чойского сельского  
поселения  
Чойского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**649180 с. Чоя  
Тел. 8(38840)22-2-75  
26.11. 2021 г.**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Чой журт језин журт  
Администрациязы**

**Ј Ö П  
649180 с. Чой  
Тел. 8(38840)22-2-75  
№ 114/2**

**с. Чоя**

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства  
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых  
формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай муниципального контроля в сфере благоустройства прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:
- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года *(с даты вступления в силу положений о видах муниципального контроля)*.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Чойское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Главы муниципального образования  
«Чойское сельское поселение»

М.С. Братцев

Приложение № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение

от 26.11.2021 № 114/2

Утверждаю  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Глава \_\_\_\_\_ М.С. Братцев

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется  
(направляются):

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов  
следующих лиц (для выездного обследования):

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых)  
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

---

*(место составления предписания)*

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

2. Вид муниципального контроля:

---

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1)
- 2)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1)
- 2)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

---

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
  - 2) ...
- 

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

6. Контролируемые лица:

---

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

#### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

---

*(подпись)*

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

---

2. Осмотр проведен:

- 1)
- 2)

---

*(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица )*

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

4. Контролируемые лица:

---

*(должность, фамилия, инициал руководителя группы  
специалистов)*

---

*(подпись)*

---

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

---

*(место составления протокола)*

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

---

2. Досмотр проведен:

- 1)
- 2)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)*

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1)
- 2)

---

4. Контролируемые лица:

---

---

---

*(руководителя группы специалистов)*

---

*(подпись)*

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

---

*(место составления протокола)*

Протокол инструментального обследования

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

8. Контролируемые лица:

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста мероприятия)*

---

*(подпись)*



## Приложение № 6

к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение

от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

---

*(место составления протокола)*

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

---

2. Испытание проведено:

1) ...

2) ...

---

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию \_\_\_\_\_ технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

1) ...

2) ...

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)*

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: \_\_\_\_\_

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_

---

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

---

8. Контролируемые лица:

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)*

---

*(подпись)*

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

---

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

---

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

4. Контролируемые лица:

---

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение  
от 26.11.2021 № 114/2

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

---

*(место составления требования)*

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

---

2. Контролируемые лица:

---

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

1) ...

2) ...

---

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

*(уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание*

---

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

---

*доверенности)*

## Приложение № 9

к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение

от 26.11.2021 № 114/2

## Журнал учета предостережений

*(указывается наименование контрольного органа)*

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

## Приложение № 10

к постановлению администрации  
муниципального образования Чойское  
сельское поселение

от 26.11.2021 № 114/2

## Журнал учета консультаций

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

**Пояснительная записка к постановлению местной администрации  
«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства  
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых  
формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

Номер приложения к постановлению местной администрации	Вид документа	Примечание
1.	Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ
2.	Предписание	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий,

		предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
3.	Протокол осмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра. В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия
4.	Протокол досмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра. В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия
5.	Протокол инструментального обследования	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования. В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования,

		результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования
6.	Протокол испытания	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний
7.	Протокол опроса	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса. В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия
8.	Требование о предоставлении документов	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составляемым и направляемым контролируемому лицу контрольным органом
9.	Журнал учета предостережений	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о



		недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ
10.	Журнал учета консультирований	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований. Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ